

KLEJ

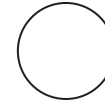
## POTWIERDZENIE ODBIORU

Oznaczenie rodzaju pisma: .....

Numer pisma: .....

z dnia: .....

Doręczenie niniejszego pisma następuje na zasadach  
określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. –  
Kodeks postępowania administracyjnego  
(Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.)



Datownik placówki  
oddawczej

.....

.....

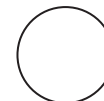
.....

(nazwa i adres nadawcy pisma)

Potwierdzam odbiór pisma

Nr przesyłki listowej .....

Datownik placówki  
nadawczej



.....  
(oznaczenie adresata pisma)  
.....  
.....

dn. .... 20 ..... r.

.....  
(czytelny podpis odbiorcy z podaniem imienia i nazwiska)

1. Oznaczone wyżej pismo doręczono

adresatowi

dorosłemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu\*), który podjął się oddania pisma adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu pisma umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, w drzwiach mieszkania adresata\*).

w przypadku doręczania pism jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym

osobie uprawnionej do odbioru w lokalu siedziby

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, pismo pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP..... w dniu .....

(zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tym UP, wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata\*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, pismo awizowano powtórnie w dniu ..... 20 ..... r.  
(data awizowania pisma)

4. Pismo zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

odmówił przyjęcia  zmarł  pod wskazanym adresem jest nieznany  wyprowadził się

nie podjął awizowanego pisma ..... 20 ..... r. (data zwrotu pisma).

\*) właściwe zaznaczyć

dn. .... 20 ..... r., .....  
(data i podpis doręczającego / wydającego)